

**令和 8（2026）年度県立小出高等学校 2 学年修学旅行業務
委託業者選定プロポーザル実施要領**

1 業務の概要

(1) 業務名

令和 8（2026）年度県立小出高等学校 2 学年修学旅行業務

(2) 目的

本業務は、本校で 2 学年時に実施する修学旅行の企画、準備、添乗及び必要な事務作業等を、安全かつ円滑に行うことで、研修旅行の目的を達成することを目的とする。

(3) 業務の内容

別紙仕様書のとおり

(4) 委託期間

契約締結の日から令和 9（2027）年 3 月 31 日まで

2 見積限度額

生徒一人あたり 130,000 円以内（消費税及び地方消費税を含む）

3 資格要件

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立がなされていない者（会社更生法の規定に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続き開始の申し立てがなされた者であっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。）であること。
- (3) 会社法（平成 17 年法律第 86 号）に基づく清算の開始又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続き開始の申し立てがなされていない者であること。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (5) 新潟県の県税の納税義務を有するものにあつては、当該県税の未納がない者であること。
- (6) 新潟県内に本社または支社（営業所または事務所を含む）を置く者であること。

4 説明会

募集公示後、随時実施する。説明会参加を希望する場合は、令和 7 年 1 月 20 日（月）までに、団体名、参加者名、連絡先電話番号、FAX 番号、e-mail アドレスを、FAX またはメールでご連絡願います。

5 参加申込み及び提案資格の確認結果の通知

(1) 参加申込

別紙様式1「参加申込書」を提出すること。

申込み期限：令和7年2月3日（月）午後3時【必着】

申込先：問合せ先に同じ

方法：持参、郵送またはメール

(2) 提案資格の確認結果の通知

参加申込をした者全員に対し、令和7年2月5日（水）までに提案資格の確認結果の通知を書面で行う。

6 募集要領の内容についての質問の受け付け及び回答

(1) 本要領の内容に関して質問がある場合は、「質問書」（様式任意）を提出すること。

・質問提出期限：令和7年1月23日（木）午後4時【必着】

・申込先：問合せ先に同じ

・提出方法：持参、郵送、FAXまたはメール（電話や口頭での質問は受け付けない）

(2) 質問への回答について

・回答日：令和7年1月29日（水）

・回答先：上記5により申込みのあった全参加者

7 提案書の作成要領

(1) 提出書類

ア. 企画提案書

(ア)「仕様書」を踏まえ、以下の項目について記載すること

(イ) 提案書はA4版とし、表紙に「令和8（2026）年度県立小出高等学校2学年修学旅行業務委託提案書」と標記し、余白に会社名を表示すること。なお、文字サイズは10ポイント以上とすること。

(ウ) 参加者は、1つの提案しか行うことができない。

(エ) 提出期限以降の企画提案書の差替え又は再提出は認めない。

イ. 旅程表

ウ. 見積書

見積の総額及び内訳について作成し、代表者印を押印すること。（任意様式）

(2) 提出期限等

期限：令和7年2月12日（水）

提出先：問合せ先に同じ

方法：持参又は郵送

(3) その他

書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

8 ヒアリングの実施

提案者は、令和7年2月19日（水）に開催する審査委員会において、ヒアリングを実施するものとする。なお、詳細については別途通知する。

9 審査要領

(1) 審査方法

(2) に定める評価基準に基づき、審査委員会が、提出された提案書及びヒアリングの結果に基づき審査し、最も優れた提案を行った者と次点の者を決定する。

(2) 評価基準

項目	審査基準	配点
企画内容	目的が達成され、成果が期待される提案内容であるか	15
	研修内容に偏りがなく、多様な経験をできるように創意工夫がなされ、特色ある提案となっているか	
	負担の少ない交通手段が確保されているか	
業務遂行能力	委託業務を確実に遂行できる能力があるか	15
	業務の実施体制は整っているか	
	生徒・学校の実情に配慮し、柔軟な対応が可能か	
事業実績	本業務に対する取組実績は豊富か	5
経費	企画内容に対して妥当な経費内訳となっているか	5
安全	緊急時の指示・連絡体制は十分か	10
	保険の内容は十分なものとなっているか	
計		50

10 審査結果の通知

審査結果については、提案者それぞれに文書で通知する。

11 日程

募集公示	令和7年1月9日（木）
説明会	公示後随時
参加申込	令和7年2月3日（月）
参加資格の審査・確認結果通知	令和7年2月5日（水）
企画提案書の提出期限	令和7年2月12日（水）
ヒアリング実施	令和7年2月19日（水）
審査委員会	令和7年2月19日（水）
契約	令和7年2月26日（水）

12 契約の締結

県立小出高等学校長は、審査委員会が最も優れた提案を行った者であると決定した者と委託契約の締結交渉を行い、別途定める予定価格の範囲内で契約を締結する。(契約書の作成要)ただし、その者が地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定のいずれかに該当することとなった場合、契約の締結を行わないことがある。

また、最も優れた提案を行ったものと協議が整わない場合にあつては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

13 問合せ先

〒946-0043

新潟県魚沼市青島 810 番地 4

新潟県立小出高等学校 担当：井口 智浩

電話番号 025-792-0220(代)

F A X 025-792-9235

メール iguchi.tomohiro@gs.nein.ed.jp

14 その他の留意事項

- (1) 提案書の作成、ヒアリング等に要する経費及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (3) 提案書等の審査を行う際、必要な範囲において参加を表明した者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された申込書、提案書等は返却しない。
- (5) 申込書の提出後に申込みを辞退する場合は、別紙様式 2 「参加申込辞退書」を提出すること。
- (6) 失格事項
 - 次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。
 - ア. 本実施要領に適合しない書類を作成し、提出した者
 - イ. 記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、または書類に虚偽の記載をし、これを提出した者
 - ウ. 期限後に提案書を提出した者