

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四北越銀行東京支店（東京都中央区日本橋室町1-6-5）

証明書交付願

令和 年 月 日

新潟県立小出高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー			電話番号：	()
ふりがな 氏 名	生年月日	昭和 平成	年 月 日生		
旧 姓	性 別	※ 男 ・ 女			
卒業・中退	※昭和・平成・令和 年 月卒業・中退（担任： 教諭）				
課 程	※全日制・定時制				
学 科	※普通科・商業科				
証明書の種類	・卒業証明書	通	・※成績証明書・調査書・単位修得証明書を		
	・成績証明書	通	発行できない旨の証明書	通	
	・調査書（進学）	通	・	通	
	・調査書（就職）	通			
	・単位修得証明書	通	計	通	円
請求理由					
提出先					
受領希望期限	令和 年 月 日	午前・午後	時頃まで		
受け渡し方法	※・来校（本人、家族、代理人 [代理受領者氏名]) ※・郵送（郵送先〒)				

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒（書留料金相当額の切手貼付）を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行うこと。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事 務 長	専 門 員	担当者(教務)	担当者(事務)